



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Enstitü Kurulu
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
ENSTİTÜ KURULU	-	-	-
Enstitü Kuruluna girecek evrakların toplanması	Anabilim Dalı Başkanları Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitüye bağlı Anabilim Dalı Başkanları Kurula katılması ile Kurulda görüşülmesi düşünülen konular değerlendirilerek belgelerinin toplanması.	e-mail
Kurula girecek evrakların kontrol edilmesi, gündemin hazırlanması, tarih ve yerinin belirlenmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görüşülecek konuların değerlendirildikten sonra gündemin hazırlanması, Toplantının yapılacağı tarih, saat ve yerinin belirlenmesi.	
Enstitü Kurulu üyelerini bilgilendirme	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yapılacak toplantının yeri, saati, tarihi ve görüşülmesi düşünülen gündem maddelerinin Enstitü Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmesi.	e-mail
Enstitü Yönetim Kurulunun toplanarak gündeme dair kararların alınması	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Kurul üyeleri tarafından gündem maddelerinin görüşülmesi.	Enstitü Kurul Kararı
Alınan kararların raportör tarafından tutanak halinde yazılması	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Kurulu tarafından görüşülen kararların tutanak halinde yazılması.	
Tutanak halinde yazılan kararların Enstitü Kurulunun kurul üyeleri tarafından imzalanması	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Enstitü Kurulu tarafından görüşülerek tutanak haline getirilen karar Kurul üyeleri tarafından imzalanır.	
Kararın ilgili birimlere gönderilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	İmzalanan kararın ve eklerinin suretinin üst yazı ile ilgili birimlere gönderilmesi.	
Arşivleme	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Kurulu tutanağının asıl nüshanın gereği yapıldıktan sonra karar defterine konulması.	

MEVZUAT:

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin 3.maddesi.

HAZIRLAYAN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
Enstitü Müdürü